



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Sugiman, Wates, Kulon Progo 55611 Telp. (0274) 773404 Fax. (0274) 775214  
Email: dukcapil@kulonprogokab.go.id Website: dukcapil.kulonprogokab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KULON PROGO

NOMOR 50 TAHUN 2020

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DAN INFORMASI DIKECUALIKAN PADA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KULON PROGO

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KULON PROGO

- Menimbang** : a. bahwa berhubungan dengan berlakunya Undang – undang Keterbukaan Informasi Publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Kulon Progo telah menerbitkan Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi yang berlaku sebagai
- b. pedoman pelaksanaan layanan informasi di Kabupaten Kulon Progo;
- bahwa didalam pelaksanaan tugas pelayanan informasi diperlukan adanya Daftar Informasi Publik (DIP) di Kabupaten Kulon Progo;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 85 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo;
6. Keputusan Bupati Kulon Progo Nomor 186/c/2017 tentang Tim Pengelolaan dan Dokumentasi (PPID) dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu (PPID) Kabupaten Kulon Progo;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) dan Informasi Yang Dikecualikan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) dan Informasi Yang Dikecualikan ini merupakan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik (DIP) dan Informasi Yang Dikecualikan ini harus diperbarui minimal setiap 6 (enam) bulan oleh masing-masing PPID Pembantu serta menyampaikan DIP yang sudah diperbarui ke PPID.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kulon Progo
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di WATES

Pada tanggal , 2 - 7 - 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL



**Ir. ASPIYAH, M.Si**

Pembina Utama Muda, (IV/c)

NIP. 19680121 199603 2 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo  
Nomor : 50 Tahun 2020  
Tanggal : 2-7-2020

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DAN INFORMASI  
DIKECUALIKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KULON PROGO**

NO	JENIS	RINGKASAN	PENERBIT	WAKTU PEMBUATAN	BENTUK	KLASIFIKASI
<b>A. Profil Daerah</b>						
1	Sejarah	Sejarah dan latar belakang berdirinya Kabupaten Kulon Progo	PPID Kabupaten Kulon Progo	Tahun 2020	Soft Copy	Berkala
2	Makna Lambang	Arti dan bentuk, warna, dan gambar yang terdapat pada lambing Pemerintah Kabupaten Kulon Progo	PPID Kabupaten Kulon Progo	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
3	Visi dan Misi	Visi dan misi kepemimpinan masa jabatan bupati dan wakil bupati	PPID Kabupaten Kulon Progo	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
4	Gambaran Umum	Kondisi geografis, iklim, jumlah penduduk, tata pemerintahan, serta demografi Kabupaten Kulon Progo	PPID Kabupaten Kulon Progo	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
<b>B. Profil SKPD</b>						
1	Kedudukan SKPD	Alamat lengkap SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
2	Visi dan Misi SKPD	Visi dan misi SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
3	Tupoksi SKPD	Tugas pokok dan fungsi SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
4	Struktur Organisasi SKPD	Struktur organisasi SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
5	Rencana Strategis	Rencana Strategis SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
6	Pejabat SKPD	Informasi singkat pejabat SKPD, meliputi: nama, telepon, alamat, pendidikan dan penghargaan yang pernah diterima	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
7	Program dan Kegiatan SKPD	Ringkasan laporan program dan kegiatan yang direncanakan dan sedang berjalan pada masing-masing SKPD, meliputi: nama, jadwal, target, capaian dan penanggung jawab pelaksanaan	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2020	Soft Copy	Berkala
8	Data Statistik	Kumpulan data statistik yang dikelola oleh masing-masing SKPD	PPID Pembantu	Tahun 2019	Soft Copy	Berkala
<b>C. Aset dan Keuangan</b>						
1	Laporan Keuangan	Laporan keuangan, meliputi: realisasi anggaran, neraca, arus	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2020	Soft Copy	Berkala

		kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku				
2	Aset Milik Daerah	Laporan asset milik daerah yang dikelola oleh masing-masing SKPD	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2020	Soft Copy	Berkala
D	Kebijakan	Peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan masing-masing SKPD meliputi: Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati, Peraturan Kepala SKPD dan Keputusan SKPD	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2020	Soft Copy	Setiap saat
E	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengumuman tentang pengadaan barang dan jasa yang idadagn oleh masing-masing SKPD	PPID Pembantu	Tahun 2020	Soft Copy	Setiap saat
F	<b>Keadaan Darurat atau Bencana Alam</b>					
1	Prosedur Mitigasi dan Peringatan Dini	Langkah-langkah mitigasi terhadap keadaan darurat atau bencana alam	PPID Pembantu	Tahun 2020	Soft Copy	Berkala
2	Bencana Alam	Infomasi serta merta mengenai bencana alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait meliputi: kekeringan, kebakaran hutan, banjir, gempa dsb	PPID Pembantu	Tahun 2020	Soft Copy	Serta Merta
3	Bencana Non Alam	Infomasi serta merta mengenai bencana alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait meliputi: pencemaran lingkungan, racun pada bahan makanan, wabah penyakit, hama tanaman, konflik social dsb	PPID Pembantu	Tahun 2020	Soft Copy	Serta Merta
G	<b>Administrasi</b>					
1	Surat Pejabat SKPD	Arsip surat pejabat SKPD yang berkaitan dengan kinerja SKPD	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2020	Soft Copy	Setiap saat
2	Perjanjian dengan pihak ketiga	Arsip surat perjanjian pejabat SKPD dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan kinerja SKPD	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2020	Soft Copy	Setiap saat
I.	<b>Informasi Yang Dikecualikan</b>					
1.	Data pribadi penduduk	Data by name by addres penduduk	PPID Pembantu	Tahun 2019 dan 2010	Soft copy	Setiap saat

Ditetapkan di WATES

Pada tanggal, 2-7- 2020



NIP. 19680121 199603 2 001