

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan perlunya perencanaan strategis di tingkat unit kerja untuk mendukung perencanaan Daerah. Perencanaan Daerah dalam bentuk Rencana Menurut Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) merupakan manifestasi kontrak politik Bupati terpilih yang harus didukung dengan rencana kerja yang sistematis dari masing-masing unit kerja Organisasi Pemerintah Daerah (OPD).

Dalam rangka meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar program-program di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun rancangan Rencana Kerja dimaksudkan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2018 dengan fokus pada bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil. Program dan kegiatan tersebut disusun dengan mengacu pada Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2018. Adapun nomenklatur program dan kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 14 Tahun 2007 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2011-2016;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 65 Tahun 2009 tentang Program Pembangunan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai pedoman bagi seluruh personil organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk tahun 2018 dan kelanjutan pelaksanaan Renstra OPD terdahulu.
2. Tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) adalah :
 - a. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan khususnya urusan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 - b. Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja OPD sebagai wujud pertanggungjawaban dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan, dan kebijakan pembangunan daerah;
 - c. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 - d. Memantapkan pelaksanaan pembangunan data dan informasi kependudukan dan catatan sipil yang akurat dan mutakhir;

1.4. Sistematika Penulisan

Rancangan Rencana Kerja (Renja) OPD ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai gambaran umum penyusunan Rencana Kerja Dinas meliputi latar belakang penyusunan, landasan hukum penyusunan, maksud dan tujuan penyusunan serta sistematika penulisan.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab ini menguraikan kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas tahun-tahun sebelumnya.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini menguraikan mengenai telaahan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi, tujuan dan sasaran Renja Dinas, program dan kegiatan Dinas

BAB IV. PENUTUP

Bab ini berisi uraian penutup yang meliputi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD dan Capaian Renstra SKPD Tahun 2016

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil terdiri dari : Kepala Dinas yang membawahi Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, serta Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan ditunjang oleh Sekretariat.

Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo dievaluasi melalui analisa pencapaian kinerja dan aspek penyerapan anggaran secara lebih rinci. Capaian kinerja didasarkan pada indikator kinerja dan capaian indikator atas pelaksanaan program kerja dan kegiatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi OPD dalam rangka mewujudkan visi dan misi OPD. Indikator yang dimaksudkan meliputi kelompok masukan (*inputs*), keluaran (*outputs*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefit*), dan dampak (*impacts*).

Pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo tahun anggaran 2016 berjalan baik dan lancar. Target kinerja yang ditetapkan dapat dicapai dengan penyerapan anggaran yang mencapai 97,38%. Tingkat penyerapan anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya penyesuaian perbedaan antara harga barang/jasa di DPA dengan harga riil pasar, sehingga pertanggungjawaban disesuaikan harga pasar. Sisa anggaran merupakan selisih harga barang/jasa di DPA dengan di pasar serta sisa lelang dikembalikan ke kas Daerah.

Penyelenggaraan Pemerintahan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2016 telah berjalan dengan baik, hal ini dapat dilihat dari peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat baik di dalam maupun di luar kantor tetap tinggi dan berjalan efektif, sementara dalam sisi realisasi pendapatan dari denda keterlambatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melampaui target yakni sebesar 173,51%. Hal ini dikarenakan pendapatan denda tergantung pada jumlah pemohon yang terlambat melaporkan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

2.1.1 Capaian Kinerja tahun 2016 dan Target Kinerja OPD Tahun 2017

Penilaian pertanggungjawaban pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan OPD tahun 2016 dengan melakukan analisis pencapaian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja berdasarkan indikator kinerja dan capaian indikator kinerja terhadap hasil pelaksanaan program kerja dan kegiatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD dalam mewujudkan visi dan misinya.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo akan diuraikan melalui evaluasi kinerja, analisis pencapaian kinerja dan aspek keuangan secara lebih rinci.

Pengukuran kinerja OPD dilakukan melalui dua kegiatan yaitu penetapan indikator dan penetapan capaian kinerja.

- a. Penetapan indikator kinerja OPD merupakan proses identifikasi dan klasifikasi indikator kinerja melalui sistem pengumpulan dan pengolahan data/informasi untuk menentukan program/kegiatan/kebijakan menurut kelompok masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*), manfaat (*benefit*), dan dampak (*impact*).

Penetapan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didasarkan pada perkiraan realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan yaitu :

- bersifat spesifik dan jelas
- dapat diukur secara objektif baik kuantitatif maupun kualitatif
- dapat dicapai, penting, dan berguna untuk menunjukkan pencapaian keluaran, hasil, manfaat, dan dampak
- fleksibel dan sensitif terhadap perubahan perkembangan zaman
- efektif yaitu dapat dikumpulkan, diolah, dan dianalisis datanya secara efektif, efisien dan ekonomis.

- b. Pencapaian capaian kinerja

Penetapan capaian kinerja dimaksudkan untuk mengetahui dan menilai capaian indikator kinerja pelaksanaan program kerja, kegiatan, dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Instansi Pemerintah dan tidak terlepas dari indikator proses yaitu kegiatan mengolah input menjadi output, out comes, benefits, dan impacts atau proses penyusunan kebijakan/kegiatan yang penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Evaluasi kinerja dimulai dengan menghitung nilai capaian dari pelaksanaan kegiatan, menghitung nilai capaian kinerja dan pelaksanaan program dan kebijakan didasarkan pada nilai kinerja kegiatan tersebut.

Hasil capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo Tahun 2016 dapat dilihat dalam tabel Rekapitulasi Evaluasi hasil pelaksanaan Renja SKPD sampai dengan tahun 2016 sebagai berikut :

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD Kabupaten Kulon Progo										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Periode Renstra SKPD Tahun 2017	Realisasi Target kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) (2015)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2) (2015)	Target program dan kegiatan (Renja OPD tahun n-1) (2017)	Perkiraan			
					Target Renja OPD tahun (n-2) (2016)	Realisasi Renja OPD tahun (n-2) (2016)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) (2017	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	
2.06					Urusan wajib Bukan pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil					
2.06	01				Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil					
2.06	2.06	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
2.06	2.06	01	01	26	Kegiatan Penyediaan Jasa dan Peralatan Perkantoran	Outpput (kegiatan)	Jasa perkantoran (jasa persuratan, jasa pegawai tidak tetap) dan	648.435.350	311.914.300	

							tersedianya peralatan kantor (alat tulis kantor, cetak, pengadaan dan bahan pustaka)		
						Outcome s (kegiatan)	Terperuhnya kebutuhan jasa, bahan dan peralatan kantor		
2.06	2.06	01	01	27	Kegiatan Penyediaan Jasa keuangan	Output (kegiatan)	Honorarium petugas penatusahaan keuangan dan barang	146.297.000	70.140.000
						Outcome s (kegiatan)	Terkelolanya penatusahaan keuangan dan barang		
2.06	2.06	01	01	28	Kegiatan penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	Output (kegiatan)	Makanan dan minuman untuk rapat, dan biaya koordinasi dan koordinasi	246.111.000	102.429.330
						Outcome s (kegiatan)	Terkordinasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan tugas-tugas		

							OPD			
2.06	2.06	01	11		Program peningkatan sarana dan prasarana perkantoran					
2.06	2.06	01	11	01	Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana	Output (kegiatan)	Sarana dan prasarana kantor	586.106.600	275.133.500	
					perkantoran	Outcome (kegiatan)	Terpeuhnya kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran			
2.06	2.06	01	11	02	Kegiatan Pemeliharaan sarana dan prasarana	Output (kegiatan)	Sarana dan prasarana kantor	712.049.670	345.313.731	
					perkantoran	Outcome (kegiatan)	Tersedianya sarana prasarana perkantoran dalam kondisi baik			
2.06	2.06	01	12		Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja					
2.06	2.06	01	12	01	Kegiatan Penyusunan perencanaan kinerja SKPD	Output (kegiatan)	Renca kerja SKPD	47.332.200	11.422.650	
						Outcome (kegiatan)	Tersedianya perencanaan tahunan SKPD			
2.06	2.06	01	12	02	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Output (kegiatan)	Laporan keuangan SKPD	31.000.000	19.903.750	
						Outcome (kegiatan)	Terlaponya kinerja keuangan			
2.06	2.06	01	12	03	Kegiatan pengenda	Output (kegiatan)	Laporan	45.267.100	18.746.850	

					lian, evaluasi dan pelaporan kinerja		capaian kinerja SKPD evalua si kinerja bulana n, triwula nan semes teran, LAKIP, Lapora n Tahun an dan Profil, Kinerj a SKPD			
						Outcome s (kegiatan)	Terlap ornya kinerja SKPD			
2.0 6	2.0 6	01	13		Program Peningk atan Kapasita s Sumber Daya Manusia SKPD					
2.0 6	2.0 6	01	13	03	Kegiatan Pendidika n dan pelatihan Non Formal	Outpput (kegiatan)	Pendid ikan dan Pelatih an non formal	11.250.000		0
						Outcome s (kegiatan)	Menin gkatny a penge tahua n dan ketra mpilan SKPD			
2.0 6	2.0 6	01	15		Program Penataa n Administ rasi Kependu dukan					
2.0 6	2.0 6	01	15	15	Kegiatan Pengelola an sarana dan prasarana SIAK	Outpput (kegiatan)	Jaring an, peran gkat keras peran gkat lunak SIAK dan e- KTP	2.055.346.2 00		837.539.850

						Outcome s (kegiatan)	Terkelolanya sarana dan prasarana SIAK		
2.0 6	2.0 6	01	15	17	Kegiatan Pengelolaan Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil	Outpput (kegiatan)	Berkas Kependudukan dan permohonan catatan sipil dalam bentuk arsip faktual dan digital	343.689.050	62.461.950
						Outcome s (kegiatan)	Terkelolanya dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.0 6	2.0 6	01	15	18	Kegiatan Pengelolaan Database Kependudukan	Outpput (kegiatan)	Data agregat kependudukan	37.062.575	0
						Outcome s (kegiatan)	Tersedianya agregat Kependudukan		
2.0 6	2.0 6	01	15	33	Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Identitas Penduduk	Outpput (kegiatan)	Kartu Keluarga (KK)	2.885.914.6 16	1.829.116.2 56
							Kartu Identitas Anak (KIA)		
							Kartu Tanda Penduduk (KTP)		
						Outcome s (kegiatan)	Tercapainya efektivitas pelayanan pencatatan dan penerbitan		

							identitas penduduk		
2.06	2.06	01	15	34	Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk	Outpput (kegiatan)	Surat Keterangan Pindah	288.011.480	203.235.140
							Surat Keterangan Datang		
						Outcomes (kegiatan)	Tercapainya efektivitas pencatatan dan penerbitan dokumen pindah datang penduduk		
2.06	2.06	01	15	35	Kegiatan Penyusunan Profil dan Monitoring Evaluasi Kependudukan	Outpput (kegiatan)	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan perkembangan penduduk	358.795.850	171.668.150
						Outcomes (kegiatan)	Tersedianya laporan perkembangan penduduk semesteran dan tahunan		
2.06	2.06	01	15	36	Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Outpput (kegiatan)	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan dan catatan sipil	457.234.000	267.959.675

						Outcome s (kegiatan)	Menin gkatny a pema hama n kebi jaka n kepen duduk an dan catata n sipil		
2.0 6	2.0 6	01	15	38	Kegiatan Fasilitasi Inovasi Pelayanan dan Pemanfaa tan Data Kependud ukan	Outpput (kegiatan)	kajian pelaya nan admini strasi kepen duduk an	29.760.550	0
							MOU pema nfaata n data		
						Outcome s (kegiatan)	Tercap ainya penat aan admini strasi kepen duduk an		
2.0 6	2.0 6	01	15	39	Kegiatan Pengemb angan Aplikasi SIAK	Outpput (kegiatan)	Terlaks ananya a pen gemb angan aplika si SIAK	24.025.100	0
						Outcome s (kegiatan)	Tercap ainya penat aan admini strasi kepen duduk an		
2.0 6	2.0 6	01	16		Program Administ rasi Pencatat an Sipil				
2.0 6	2.0 6	01	16	01	Kegiatan Pencatata n dan Penerbita n Akta Kelahiran	Outpput (kegiatan)	Terlaks ananya a pencat atan dan pener bitan Akta Kelahir an	368.363.058	45.000.000
						Outcome s (kegiatan)	Tercap ainya pening		

							katan administrasi pencatatan sipil		
2.06	2.06	01	16	02	Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Akta	Outpput (kegiatan)	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta perkawinan dan perceraian	328.110.125	141.968.950
					Perkawinan dan Perceraian	Outcomes (kegiatan)	Tercapainya peningkatan administrasi pencatatan sipil		
2.06	2.06	01	16	03	Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Akta	Outpput (kegiatan)	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta kematian dan perubahan status anak	196.657.255	30.000.000
					Kematian dan Perubahan Status Anak	Outcomes (kegiatan)	Tercapainya peningkatan administrasi pencatatan sipil		

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan SKPD

Penyelenggaraan administrasi kependudukan dan catatan sipil menjadi salah satu urusan wajib bagi kewenangan/tanggung jawab Pemerintah Daerah, dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota, pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat adalah jenis non pelayanan dasar yaitu pelayanan Dokumen Kependudukan meliputi :

1. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran
3. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)
4. Cakupan Penerbitan Akta Kematian

Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota yang dilaksanakan Kabupaten Kulonprogo Tahun 2016 sebagai berikut:

- 1) Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Jumlah KTP ber-NIK yang diterbitkan = 328.054

Jumlah Penduduk Wajib KTP = 342.018

$$\frac{328.054}{342.018} \times 100 \% = 95,92 \%$$

=

- 2) Cakupan penerbitan akta kelahiran

Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun 2016 =

5.183 orang

Jumlah kelahiran ditahun 2016 = 5.368 orang

$$\frac{5.183}{5.368} \times 100 \% = 96,55 \%$$

=

- 3) Cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK)

Jumlah Kepala Keluarga di tahun 2016 = 148.879 orang

Jumlah KK yang diterbitkan = 148.879 orang

$$\frac{148.879}{148.879} \times 100 \% = 100 \%$$

=

4) Cakupan penerbitan Akta Kematian

Jumlah kematian ditahun yang bersangkutan = 2.252 orang

Jumlah kutipan akta kematian yang diterbitkan = 2.224 orang

$$\frac{2.224}{2.252} \times 100 \% = 98,76 \%$$

=

Data capaian SPM tahun 2016 dapat disampaikan sebagai berikut :

Tabel 2.2
Target dan Realisasi SPM Urusan Dukcapil Tahun 2016

Jenis Pelayanan Dasar	Nasional	Capaian Daerah	Keterangan			
	Indikator	Nilai	Batas waktu pencapaian	Target 2016	Realisasi 2016	
Pelayanan Dokumen Kependudukan	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100%	2015	100 %	95,92 %	
	Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	90 %	2020	100%	96,55 %	
	Cakupan penerbitan KK	100 %	2015	100%	100 %	
	Cakupan penerbitan Akta Kematian	70 %	2020	65%	98,76 %	

Dari tabel data diatas dapat dilihat bahwa capaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo telah melampaui target yang ditetapkan kecuali pada indikator cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan pada indikator cakupan penerbitan Akta Kelahiran. Hal ini disebabkan antara lain sebagai berikut :

- a.i.1. Masih adanya penduduk yang berada di luar negeri;
- a.i.2. Masih banyak penduduk yang belum melakukan perekaman;
- a.i.3. Masih berlangsungnya proses konsolidasi;
- a.i.4. Masih banyak penduduk yang memiliki data ganda;

- a.i.5. Ketersedian blangko KTP-el sudah habis, menunggu distribusi dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;
- a.i.6. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo dalam pelaksanaan kegiatannya mengacu pada indikator kinerja yang telah tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun 2011 – 2016. Secara rinci pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Kulon Progo dapat dilihat dalam tabel 2.3 berikut ini.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berdasarkan Undang-undang RI nomor 23 tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang RI nomor 24 tahun 2013 negara dengan tegas menjamin hak setiap penduduk untuk membentuk keluarga dan melanjutkan keturunan melalui perkawinan yang sah, memperoleh status kewarganegaraan, menjamin kebebasan memeluk agama dan memilih tempat tinggal di wilayah NKRI dan meninggalkannya, serta berhak kembali menetap di daerah asal.

Tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil pada hakekatnya bukan hanya berada pada tingkat pelayanan yang langsung kepada masyarakat, namun demikian harus dimulai dari informasi biodata penduduk yang harus valid sampai dengan pengelolaan data agar tetap bisa disajikan secara akurat dan mutakhir dalam rangka melindungi status kependudukan atau peristiwa vital/penting yang dialami oleh penduduk, sehingga jika dibutuhkan akan segera bisa disajikan secara cepat dan tepat.

Data kependudukan yang valid dan mutakhir merupakan salah satu data pokok yang diperlukan dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan karena merupakan input utama yang dapat digunakan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Dengan kata lain bahwa proses perencanaan pembangunan secara umum seharusnya didasarkan pada kualitas data kependudukan, sehingga pengambilan keputusan pembangunan akan berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.

Dari pelaksanaan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi dapat dikemukakan berbagai kinerja, tantangan dan permasalahan sebagai berikut :

A. Bidang Administrasi Kependudukan

Tingkat kepemilikan KTP penduduk Kabupaten Kulon Progo dibanding dengan wajib KTP sebesar 95,92 %;

Tingkat tertib waktu pelaporan pengurusan KTP dan dokumen kependudukan lainnya yang tepat waktu masih kurang;

Tingkat validitas data penduduk yang tercantum dalam kartu keluarga masih kurang terlihat dari masih banyak terjadi perubahan biodata penduduk dan status kependudukan karena kawin, cerai hidup, cerai mati, pindah, datang tetapi belum melaporkan;

Tingkat kesadaran penduduk tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan masih kurang;

Perlunya pendekatan pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat di tingkat desa melalui pelayanan penerbitan KTP dan KK jemput bola;

B. Bidang Data dan Teknologi Informasi

Data base kependudukan belum seluruhnya akurat dan mutakhir;

Database kependudukan belum secara optimal dimanfaatkan sebagai bahan penentuan perencanaan dan kegiatan pembangunan daerah;

Keadaan geografi wilayah bagian utara yang berbukit-bukit sehingga repeater (untuk komunikasi data) antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten dengan Kecamatan dapat rusak karena gangguan angin/cuaca. Sementara repeater yang ada di daerah selatan/pantai dapat rusak karena korosi/berkarat karena kadar garam tinggi;

Sosialisasi peraturan kependudukan kepada masyarakat yang masih terbatas;

Tempat ruang arsip dokumen pencatatan sipil belum representatif dari segi keamanan dan kerahasiaan dokumen catatan sipil;

C. Bidang Pencatatan Sipil

Tingkat kepemilikan akta kelahiran per 1000 penduduk 707 orang;

Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya kepemilikan akta catatan sipil masih kurang;

Penerbitan akta kelahiran terlambat sejak 1 Mei 2013 tidak perlu penetapan dari Pengadilan Negeri, namun cukup dengan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo;

Terbatasnya sarana prasarana untuk pelayanan kepada masyarakat;

Terbatasnya SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;

D. Sekretariat

Terbatasnya ruang/gedung dinas untuk penyelenggaraan program dan kegiatan rutin kantor;

Terbatasnya personil dan peralatan untuk menunjang kegiatan sekretariat Dinas;

Berbagai hal yang telah disampaikan tersebut akan berdampak pada kurang optimalnya pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat sehingga hak-hak masyarakat sebagai Warga Negara bisa dikatakan belum terpenuhi.

Untuk mengatasi hal tersebut maka formulasi pemecahan masalah yang diperlukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

Perlu ditingkatkannya sosialisasi peraturan kependudukan kepada warga masyarakat terutama yang berada di daerah pelosok agar pemahaman mereka terhadap pentingnya dokumen kependudukan meningkat;

Perlunya sarana mobil pelayanan keliling untuk melakukan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil secara jemput bola terutama untuk menjangkau masyarakat yang berada di wilayah yang jauh dari pusat pemerintahan Kecamatan maupun Kabupaten;

Perlunya penambahan sarana prasarana pendukung pelayanan administrasi kependudukan baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten maupun di Kecamatan;

Perlunya penambahan personil/SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;

Perlunya alokasi anggaran yang memadai untuk perawatan/pemeliharaan peralatan yang sudah ada sehingga peralatan dapat bertahan lama;

Perlunya suatu sistem pelayanan yang terintegrasi dengan baik agar masyarakat yang menginginkan dokumen kependudukan dapat terlayani dengan cepat, tepat dan akurat;

Perlunya gedung penyimpanan arsip yang representatif agar dokumen kependudukan yang ada dapat terjaga kerapian dan keamanannya;

Perlunya sistem pengelolaan dokumen yang baik sehingga dokumen yang ada tersimpan dengan rapi dan dapat dicari dengan cepat apabila diperlukan;

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD/Renstra SKPD

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo dibuat dengan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kulon Progo 2011-2016 dan dituangkan dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo 2011-2016.

Rincian kegiatan yang ada pada Renstra tersebut mengacu pada RPJMD untuk mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Kulon Progo secara keseluruhan. Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil merupakan salah satu strategi untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari misi *Mewujudkan Keamanan dan Ketertiban Melalui Kepastian, Perlindungan dan Penegakan Hukum*.

Untuk mendukung tercapainya misi dalam RPJMD maka diperlukan program dan kegiatan yang dituangkan secara lengkap dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Adapun program dan kegiatan tersebut secara rinci dapat dilihat dalam tabel 2.4. berikut ini.

Tabel 2.3.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KULON PROGO

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD	Realisasi Capaian	Proyeksi	Catatan Analisis					
					Tahun 2017 (thn n -1)	Tahun 2018 (thn n)	Tahun 2019 (thn n +1)	Tahun 2016 (thn n -2)	Tahun 2017 (thn n -1)	Tahun 2018 (thn n)	Tahun 2019 (thn n +1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100%	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		100 %	100 %	100 %	95,92 %	100 %	100 %	100 %	
2.	Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	90 %	Cakupan penerbitan Akta Kelahiran		100 %	100 %	100 %	96,55 %	65,23%	65,36 %	65,49%	
3.	Cakupan penerbitan KK	100 %	Cakupan penerbitan KK		100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%	
4.	Cakupan penerbitan Akta Kematian	70 %	Cakupan penerbitan Akta Kematian		100 %	100 %	100 %	98,76 %	77,68%	78,08 %	78,48%	

TABEL 2.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2018
KABUPATEN KULON PROGO

NAMA :
DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

No	Rancangan Awal RKPD/Renstra SKPD	Hasil Analisa Kebutuhan	Catatan													
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Capaian	Indikatif	Target	Pagu	Program/Keg	Lokasi	Indikatif	Target	Pagu				
							(Rp000)	Indikator Kinerja	Capaian							(Rp'000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil						2.662.000	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil							4.096.500	
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					20%	193.500	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						20%	193.500	
1	Penyediaan jasa dan peralatan perkantoran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Jasa perkantoran (jasa persuratan, jasa pegawai tidak tetap) dan tersedianya peralatan kantor (alat tulis kantor, cetak, penggandaan dan bahan pustaka)	12 bulan	120.000	Penyediaan jasa dan peralatan perkantoran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Jasa perkantoran (jasa persuratan, jasa pegawai tidak tetap) dan tersedianya peralatan kantor (alat tulis kantor, cetak, penggandaan dan bahan pustaka)	12 bulan	120.000		
			Outcomes (kegiatan)	:	Terpenuhinya kebutuhan jasa, bahan dan peralatan					Outcomes (kegiatan)	:	Terpenuhinya kebutuhan jasa, bahan dan peralatan				

					kantor							kantor			
2	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Honorarium petugas penatausahaan keuangan dan barang	12 bulan	38.500	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Honorarium petugas penatausahaan keuangan dan barang	12 bulan	38.500	
			Outcomes (kegiatan)	:	Terkelolanya penatausahaan keuangan dan barang					Outcomes (kegiatan)	:	Terkelolanya penatausahaan keuangan dan barang			
3	Penyediaan Rapat-rapat konsultasi dan koordinasi	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Makanan dan minuman untuk rapat, dan biaya koordinasi dan koordinasi	12 bulan	35.000	Penyediaan Rapat-rapat konsultasi dan koordinasi	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Makanan dan minuman untuk rapat, dan biaya koordinasi dan koordinasi	12 bulan	35.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Terkoordinasikannya dan terkonsultasikannya pelaksanaan tugas-tugas OPD					Outcomes (kegiatan)	:	Terkoordinasikannya dan terkonsultasikannya pelaksanaan tugas-tugas OPD			
II	Program Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas SDM OPD					100%	882.000	Program Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas SDM OPD					100%	1.120.000	
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Sarana dan prasarana kantor	12 bulan	300.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Sarana dan prasarana kantor	12 bulan	540.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran					Outcomes (kegiatan)	:	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran			
5	Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perkantoran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Sarana dan prasarana kantor	12 bulan	575.000	Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perkantoran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Sarana dan prasarana kantor	12 bulan	580.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya sarana prasarana perkantoran dalam kondisi baik			dan Prasarana Perkantoran		Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya sarana prasarana perkantoran dalam kondisi baik			
6	Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Pendidikan dan Pelatihan non formal	6 orang	7.000	Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Pendidikan dan Pelatihan non formal	6 orang	7.000	
			Outcomes	:	Meningkatny					Outcomes	:	Meningkatny			

			(kegiatan)	:	a pengetahuan dan ketrampilan SKPD					(kegiatan)	:	a pengetahuan dan ketrampilan SKPD			
III	PROGRAM PERENCA NAAN, PENGEND ALIAN DAN EVALUASI KINERJA					100%	38.500	PROGRAM PERENCA NAAN, PENGEND ALIAN DAN EVALUASI KINERJA					100%	40.000	
7	Penyusunan Perencanaan Kinerja SKPD	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Rencana kerja SKPD	2 buku	15.000	Penyusunan Perencanaan Kinerja SKPD	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Rencana kerja SKPD	2 buku	7.500	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya perencanaan tahunan SKPD					Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya perencanaan tahunan SKPD			
8	Penyusunan Pelaporan keuangan	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Laporan keuangan SKPD	4 dokumen	7.500	Penyusunan Pelaporan keuangan	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Laporan keuangan SKPD	4 dokumen	14.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Terlapornya kinerja keuangan					Outcomes (kegiatan)	:	Terlapornya kinerja keuangan			
9	Pengendalian , Evaluasi dan pelaporan kinerja	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Laporan capaian kinerja SKPD evaluasi kinerja bulanan, triwulanan semesteran, LAKIP Laporan Tahunan dan Profil Kinerja SKPD	20 dokumen	16.000	Pengendalian , Evaluasi dan pelaporan kinerja	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Laporan capaian kinerja SKPD evaluasi kinerja bulanan, triwulanan semesteran, LAKIP Laporan Tahunan dan Profil Kinerja SKPD	20 dokumen	18.500	
			Outcomes (kegiatan)	:	Terlapornya kinerja SKPD					Outcomes (kegiatan)	:	Terlapornya kinerja SKPD			
IV	PROGRAM PENATAAN ADMINIST RASI KEPENDU DUKAN					100%	1.334.000	PROGRAM PENATAAN ADMINIST RASI KEPENDU DUKAN					100%	2.234.000	
10	Pengelolaan sarana dan prasarana SIAK	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Jaringan, perangkat keras perangkat lunak SIAK	2 unit	390.000	Pengelolaan sarana dan prasarana SIAK	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Jaringan, perangkat keras perangkat lunak SIAK	2 unit	490.000	

					dan e-KTP							dan e-KTP			
			Outcomes (kegiatan)	:	Terkelolanya sarana dan prasarana SIAK					Outcomes (kegiatan)	:	Terkelolanya sarana dan prasarana SIAK			
11	Pengelolaan Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Berkas Kependudukan dan permohonan catatan sipil dalam bentuk arsip faktual dan digital	4.320 buku	98.000	Pengelolaan Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Berkas Kependudukan dan permohonan catatan sipil dalam bentuk arsip faktual dan digital	4.320 buku	228.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Terkelolanya dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil					Outcomes (kegiatan)	:	Terkelolanya dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
12	Pengelolaan Database Kependudukan	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Data agregat kependudukan	25 buku	34.000	Pengelolaan Database Kependudukan	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Data agregat kependudukan	25 buku	74.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya agregat Kependudukan			Kependudukan		Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya agregat Kependudukan			
13	Pencatatan dan Penerbitan Identitas Penduduk	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Kartu Keluarga (KK)	7000 unit	460.000	Pencatatan dan Penerbitan Identitas Penduduk	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Kartu Keluarga (KK)	7000 unit	810.000	
					Kartu Identitas Anak (KIA)							Kartu Identitas Anak (KIA)			
					Kartu Tanda Penduduk (KTP)							Kartu Tanda Penduduk (KTP)			
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya efektifitas pelayanan pencatatan dan penerbitan identitas penduduk					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya efektifitas pelayanan pencatatan dan penerbitan identitas penduduk			
14	Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Surat Keterangan Pindah	4000 dokumen	61.000	Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Surat Keterangan Pindah	4000 dokumen	100.000	
					Surat							Surat			

					Keterangan Datang							Keterangan Datang			
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya efektifitas pencatatan dan penerbitan dokumen pindah datang penduduk					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya efektifitas pencatatan dan penerbitan dokumen pindah datang penduduk			
15	Penyusunan Profil dan Monitoring Evaluasi Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan perkembang an penduduk	3 dokumen	100.000	Penyusunan Profil dan Monitoring Evaluasi Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan perkembang an penduduk	3 dokumen	130.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya laporan perkembang an penduduk semesteran dan tahunan					Outcomes (kegiatan)	:	Tersedianya laporan perkembang an penduduk semesteran dan tahunan			
16	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependuduka n dan catatan sipil	2 paket	92.000	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependuduka n dan catatan sipil	2 paket	192.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Meningkatny a pemahaman kebijakan kependuduka n dan catatan sipil					Outcomes (kegiatan)	:	Meningkatny a pemahaman kebijakan kependuduka n dan catatan sipil			
17	Fasilitasi Inovasi Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	kajian pelayanan administrasi kependuduka n	1 dokumen	32.000	Fasilitasi Inovasi Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	kajian pelayanan administrasi kependuduka n	1 dokumen	70.000	
					MOU pemanfaatan data							MOU pemanfaatan data			
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya penataan administrasi kependuduka n					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya penataan administrasi kependuduka n			
18	Pendataan Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Tersusunnya data kependuduka n	3 dokumen	40.000	Pendataan Kependuduk an	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Tersusunnya data kependuduka n	3 dokumen	80.000	

			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya penataan administrasi kependudukan					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya penataan administrasi kependudukan			
19	Pengembangan Aplikasi SIAK	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pengembangan aplikasi SIAK	2 aplikasi	27.000	Pengembangan Aplikasi SIAK	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pengembangan aplikasi SIAK	2 aplikasi	60.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya penataan administrasi kependudukan					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya penataan administrasi kependudukan			
V	PROGRAM ADMINISTRASI PENCATATAN SIPIL					71,72	214.000	PROGRAM ADMINISTRASI PENCATATAN SIPIL					71,72	509.000	
20	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta kelahiran	5000 dokumen	65.000	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta kelahiran	5000 dokumen	205.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya peningkatan administrasi pencatatan sipil					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya peningkatan administrasi pencatatan sipil			
21	Pencatatan dan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta perkawinan dan perceraian	1 dokumen	77.000	Pencatatan dan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta perkawinan dan perceraian	1 dokumen	132.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya peningkatan administrasi pencatatan sipil					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya peningkatan administrasi pencatatan sipil			
22	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kematian dan Perubahan Status Anak	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta kematian dan perubahan status anak	5000 dokumen	72.000	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kematian dan Perubahan Status Anak	Kabupaten Kulon Progo	Output (kegiatan)	:	Terlaksananya pencatatan dan penerbitan Akta kematian dan perubahan status anak	5000 dokumen	172.000	
			Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya peningkatan					Outcomes (kegiatan)	:	Tercapainya peningkatan			

					administrasi pencatatan sipil							administrasi pencatatan sipil			
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

Wates, 10
Juli 2017
Kepala
Dinas
Kependuduk
an dan
Pencatatan
Sipil



Drs. DJULISTYO
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196207151989031005

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, antara lain untuk mewujudkan tertib penyelenggaraan administrasi kependudukan dalam skala nasional dan menjamin kepastian hukum hak sipil penduduk, maka Pemerintah dengan dukungan DPR RI telah memprogramkan 3 (tiga) program strategis nasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang meliputi pemutakhiran data kependudukan, penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan penerapan KTP elektronik.

Tiga program strategis nasional tersebut merupakan reformasi mendasar dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan, dalam rangka peningkatan efektivitas pelayanan public, peningkatan keamanan Negara dan efektivitas perencanaan pembangunan serta perumusan kebijakan pemerintahan. Dengan program tersebut, maka terbangun pula database kependudukan yang online di Kabupaten/Kota, Provinsi dan Pusat.

Melalui akurasi database kependudukan yang berbasis NIK, maka dapat diterbitkan KTP elektronik yang berlaku secara nasional, sehingga tidak diperlukan lagi KTP daerah/local sebagai persyaratan pelayanan public. KTP elektronik juga mampu memberikan rasa aman kepada masyarakat karena tidak dapat dipalsu-kan, sehingga dapat membantu meningkatkan keamanan Negara karena secara otomatis akan mempersempit ruang gerak tindakan criminal, teroris, TKI illegal, perdagangan orang dan manipulasi dokumen perbankan.

Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, mengamanatkan beberapa perubahan. Pada pasal 79A disebutkan bahwa "*Pengurusan dan penerbitan Dokumen Kependudukan tidak dipungut biaya*". Sebagai implikasi dari amanat Undang-undang tersebut maka terhitung mulai tanggal 27 Januari 2014 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo menghentikan pemungutan retribusi dari pelayanan pendaftaran penduduk dan akta catatan sipil. Sedangkan untuk denda keterlambatan atas permohonan surat/akta masih tetap dipungut sesuai ketentuan dalam Peraturan Bupati Kulon Progo nomor 67 Tahun 2010 tentang Denda Keterlambatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo juga menerima Dana Alokasi Khusus (DAK) non fisik untuk dialokasikan dalam Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Program Administrasi Pencatatan Sipil mulai tahun 2017 sebagai pengalihan dari Dana Tugas Pembantuan Bidang Administrasi Kependudukan yang dialokasikan pada tahun 2014, 2015 dan 2016.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.2.1. Tujuan SKPD

- a) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan pencatatan sipil;
- b) Mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- c) Tersedianya data dan informasi kependudukan yang akurat dan mutakhir (*real time*);

3.2.2 Sasaran SKPD

- a) Terpenuhinya kepastian hukum dan hak-hak sipil penduduk;
- b) Terwujudnya aparatur pelayanan yang professional dan kompeten;
- c) Terwujudnya sarana dan prasarana kantor yang memadai;
- d) Meningkatnya pemahaman masyarakat akan kewajibannya dalam pelaksanaan administrasi kependudukan;
- e) Tersedianya data dan informasi kependudukan yang akurat dan mutakhir dan mudah diakses masyarakat.

3.3. Program dan Kegiatan

Yang menjadi pertimbangan pengajuan kegiatan dalam rencana kerja tahun 2018 ini adalah untuk lebih memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat dan dalam rangka mendukung tema pembangunan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo tahun 2018 yakni memperkuat daya saing daerah guna mendorong kemandirian ekonomi peningkatan investasi dan pengurangan kemiskinan. Pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil merupakan salah satu urusan dasar dan wajib pemerintah yang merupakan hak dasar setiap warga Negara.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo untuk tahun 2018 meliputi 5 (lima) program dan 22 (dua puluh dua) kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - a. Kegiatan Penyediaan Jasa dan Peralatan Perkantoran;

- b. Kegiatan Penyediaan Jasa Keuangan;
 - c. Kegiatan Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi.
2. Program Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas SDM OPD
 - a. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran;
 - b. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran;
 - c. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Non Formal.
 3. Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja
 - a. Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kinerja SKPD;
 - b. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan;
 - c. Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja;
 4. Program Penataan Administrasi Kependudukan
 - a. Kegiatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana SIAK;
 - b. Kegiatan Pengelolaan Dokumen dan Akta Catatan Sipil;
 - c. Kegiatan Pengelolaan Database Kependudukan;
 - d. Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Identitas Penduduk;
 - e. Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Pindah datang Penduduk;
 - f. Kegiatan Penyusunan Profil dan Monitoring Evaluasi Kependudukan;
 - g. Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan;
 - h. Kegiatan Fasilitasi Inovasi Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependudukan;
 - i. Kegiatan Pendataan Kependudukan;
 - j. Kegiatan Pengembangan Aplikasi SIAK.
 5. Program Administrasi Pencatatan Sipil
 - a. Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran;
 - b. Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian;
 - c. Kegiatan Pencatatan dan Penerbitan Akta Kematian dan Perubahan Status Anak.

Usulan program/kegiatan untuk tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Kulon Progo dijelaskan dalam Tabel 3.1. sebagai berikut :

Tabel 3.1.
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2018
 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL

JUMLAH : Rp. 1.792.732.750
 PAGU

Sumber Dana: APBD
 Kabupaten

NO	URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARA N DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF (RP)	PRAKIRAA N MAJU	KETERANGAN	
					HASIL PROGRAM		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN				JENIS KEGIATA N	OPD
					TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGE T				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.06.2.0 6.01.01. 01	Program Pelayanan Administra si Perkantora n				Cakupan pelayana n administr asi perkantor an	20%					197.199.20 0	168.500.00 0		
2.06.2.06 .01.01.01 .26	Penyediaan jasa dan peralatan perkantoran	Peningkatan kualitas penyelengga aan pemerintahan	Meningk atnya Tata Kelola Pemerint ahan	Lingkup Kabupat en			Jasa perkantoran (jasa persuratan, jasa pegawai tidak tetap) dan tersedianya peralatan kantor (alat tulis kantor, cetak, penggandaan dan bahan pustaka)	12 bulan	Dukungan sebesar 5 % terhadap capaian pelayanan administrasi perkantoran	100 %	132.713.700	97.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06 .01.01.01 .27	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Peningkatan kualitas penyelengga aan pemerintahan	Meningk atnya Tata Kelola Pemerint ahan	Lingkup Kabupat en			Honorarium petugas penatausahaa n keuangan dan barang	12 bulan	Dukungan sebesar 5 % terhadap capaian pelayanan administrasi perkantoran	100 %	33.181.500	37.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil

2.06.2.06 .01.01.01 .28	Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Makanan dan minuman untuk rapat dan biaya koordinasi dan konsultasi	12 bulan	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian pelayanan administrasi perkantoran	100 %	31.304.000	34.500.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06.01.01.11	Program Peningkatan Sarana /Prasarana Kerja dan Kualitas SDM OPD				Capaian Peningkatan Sarana Prasarana Kerja dan Kualitas SDM OPD	100%					592.229.275	900.000.000		
2.06.2.06 .01.01.11 .01	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Almari Arsip	1 buah	Dukungan sebesar 8 % terhadap capaian peningkatan sarana dan Prasarana Perkantoran	100 %	131.149.900	310.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Printer dot matrik	1 unit						
							Printer	1 unit						
							Meja ½ Biro	6 buah						
							Kursi lipat	20 buah						
							Rak arsip	1 buah						
							Kendaraan Roda 2	1 unit						
							Papan nama Instansi	1 buah						
							Papan nama petunjuk/Visual	6 buah						
							Dingklik kayu bundar	20 buah						
							Printer ink jet	12 unit						
							Tiang Mic/Microphone floor stand	1 unit						
							Komputer PC	2 unit						

2.06.2.06 .01.01.11 .02	Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			pemeliharaan kendaraan roda 4, pemeliharaan kendaraan roda 2, pemeliharaan gedung kantor, pemeliharaan AC, pemeliharaan computer/ laptop, pemeliharaan printer, pemeliharaan mesin antrian, pemeliharaan mesin ketik, pemeliharaan mesin fax	50 unit	Dukungan sebesar 12 % terhadap capaian peningkatan sarana dan Prasarana Perkantoran	100 %	455.262.375	585.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.0 1.01.13. 03	Pendidikan dan Pelatihan non formal	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Pendidikan dan pelatihan non formal	6 orang	Dukungan sebesar 20 % terhadap capaian peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia	100%	5.817.000	5.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.0 6.01.01. 12	Program Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja					100%					64.888.500	42.500.000		
2.06.2.06 .01.01.12 .01	Penyusunan perencanaan kinerja SKPD	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Rencana kerja SKPD dan Perubahan Renja SKPD	2 dokumen	Dukungan sebesar 6.6 % terhadap capaian Perencanaan, Pengendalian dan	100 %	12.542.350	6.600.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

									Evaluasi Kinerja					
2.06.2.06.01.01.12.02	Penyusunan pelaporan keuangan SKPD	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Laporan keuangan SKPD	14 dokumen	Dukungan sebesar 6.6 % terhadap capaian Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	100 %	25.112.000	15.400.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06.01.01.12.03	Pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Laporan capaian kinerja SKPD, evaluasi kinerja bulanan, triwulan, semesteran, LAKIP, Laporan Tahunan dan Laporan SPIP	19 dokumen	Dukungan sebesar 6.6 % terhadap capaian Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	100 %	27.234.250	20.500.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06.01.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan						Capaian penataan administrasi kependudukan				749.998.700	1.363.500.000		
2.06.2.06.01.01.15.17	Pengelolaan dokumen kependudukan dan akta catatan sipil	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Scan dokumen buku register Akta catatan Sipil	650 berkas	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	60.000.000	60.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

							Kartu Tanda Penduduk (KTP-EI)	4000 keping						
							KTP-EI (DAK)	4000 keping						
2.06.2.06.01.01.15.35	Penyusunan Profil dan Monitoring Evaluasi Kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Laporan perkembangan penduduk semester I, semester II dan tahunan	3 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	80.000.000	80.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Profil kependudukan	1 dokumen						
2.06.2.06.01.01.15.36	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan;	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Publikasi pelayanan adminduk (DAK)	2 paket	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	49.999.900	50.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Publikasi di pameran	1 kali						
							Sosialisasi kebijakan adminduk	600 orang						
							Baliho	2 lokasi						
							Talkshow	3 kali						
							Iklan Radio	400 kali						
2.06.2.06.01.01.15.38	Pendataan Kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Pemutakhiran Data Kependudukan Warga Panti Asuhan Data Kependudukan	1 Dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	35.000.000	39.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.06.2.06 .01.01.15 .32	Pengelolaan database kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Data agregat kependudukan	25 buku	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	29.999.200	30.000.000	Sedang Berjalan	
2.06.2.06 .01.01.15 .34	Pencatatan dan penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Surat Keterangan Datang	1800 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	64.999.800	7.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Surat Keterangan Pindah	1800 dokumen						
2.06.2.06 .01.01.15 .37	Fasilitasi Inovasi Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Kajian pelayanan administrasi kependudukan	1 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	34.999.900	38.500.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Perjanjian kerjasama pemanfaatan data	5 dokumen						
2.06.2.06 .01.01.15 .39	Pengembangan Aplikasi SIAK	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Pengembangan Aplikasi Digitalisasi Arsip, Aplikasi SMS Gateway dan Aplikasi Pengelolaan Data Kependudukan Desa	2 Aplikasi	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	30.000.000	33.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06.01.01.16	Program Administrasi Pencatatan Sipil						Capaian administrasi pencatatan sipil				188.414.450	207.750.000		

2.06.2.06 .01.01.16 .01	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran	Peningkatan kualitas penyelenggara an pemerintahan	Meningk atnya Tata Kelola Pemerint ahan	Lingkup Kabupat en			akta kelahiran (DAK)	1000 dokumen	Dukungan sebesar 20 % terhadap capaian Administrasi Pencatatan Sipil	100 %	54.999.000	61.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
							akta kelahiran	4000 dok umen						
2.06.2.06 .01.01.16 .02	Pencatatan dan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Peningkatan kualitas penyelenggara an pemerintahan	Meningk atnya Tata Kelola Pemerint ahan	Lingkup Kabupat en			akta perceraian	31 doku men	Dukungan sebesar 26,46 % terhadap capaian Administrasi Pencatatan Sipil	100 %	76.999.800	84.000.0 00	Sedang Berjalan	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
							akta perkawinan	140 doku men						
2.06.2.06 .01.01.16 .03	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kematian dan Perubahan Status Anak	Peningkatan kualitas penyelenggara an pemerintahan	Meningk atnya Tata Kelola Pemerint ahan	Lingkup Kabupat en			Akta kematian (DAK)	1000 dok umen	Dukungan sebesar 25 % terhadap capaian Administrasi Pencatatan Sipil	100 %	56.415.650	62.750.0 00	Sedang Berjalan	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
							akta kematian	5000 dok umen						

Tabel 3.2.
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2018
 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019**

OPD: **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Sumber Dana: **APBD Provinsi**

NO	URUSAN , PROGRA M, KEGIATA N	PRIORIT AS DAERAH	SASARA N DAERA H	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKAT IF (RP)	PRAKIRA AN MAJU	KETERANGAN	
					HASIL PROGRAM		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN				JENIS KEGIAT AN	OPD
					TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TARGE T	TOLOK UKUR	TARGET				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
===== <i>NIHIL</i> ===== =====														

Tabel 3.3.

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2018
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

JUMLAH : Rp. 1.200.000.000
PAGU

Sumber Dana: APBN

NO	URUSAN PROGRA M, KEGIAT AN	PRIORI TAS DAERA H	SASARA N DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						PAGU INDIKATIF (RP)	PRAKIRAA N MAJU	KETERANGAN	
					HASIL PROGRAM		KELUARAN KEGIATAN		HASIL KEGIATAN				JENIS KEGIA TAN	OPD
					TOLOK UKUR	TARGE T	TOLOK UKUR	TARGET	TOLOK UKUR	TAR GET				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.06.2 .06.01 .01.15	Progra m Penataa n Adminis trasi Kependu dudan				Capaian penataan administra si kependudu kan	100%					749.998.700	1.363.500. 000		
2.06.2. 06.01.0 1.15.17	Pengelol aan dokumen kependu dudan dan akta catatan sipil	Pening katan kualitas penyel enggaraan pemerin tahan	Meningk atnya Tata Kelola Pemerin tahan	Lingkup Kabupaten			Scan dokumen buku register akta catatan sipil	650 berkas	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian penataan Administrasi Kependuduk an	100 %	60.000.000	60.000.000	Sedang Berjala n	Dinas Kependu dudan dan Pencatat an Sipil
							Penjilitan dokumen kependudukan	500 buku						
							Penjilitan dokumen kependudukan (DAK)	1000 buku						
							Scan dokumen buku register akta catatan sipil (DAK)	2200 Berk as						

2.06.2. 06.01.0 1.15.15 -P	Pengelolaan Sarana dan Prasarana SIAK	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Pemeliharaan Jaringan Tower (DAK)	17 unit	Dukungan sebesar 15 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	200.000.000	779.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Pemeliharaan Perangkat SIAK (DAK)	1 paket						
							Rak serverr	1 buah						
							Jaringan Tower	2 unit						
							Printer Dot Matrik KK	1 unit						
							Komputer PC	4 unit						
							Scanner	1 unit						
							Computer KIA	0 unit						
							Printer untuk KIA	1 unit						
							Router	2 unit						
2.06.2. 06.01.0 1.15.33	Pencatatan dan penerbitan Identitas Penduduk	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Kartu Keluarga	18800 set	Dukungan sebesar 15 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	164.999.900	182.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							KIA (DAK)	17625 keping						
							Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	4000 keping						
							KTP -el (DAK)	4000 buah						
2.06.2. 06.01.0 1.15.35	Penyusunan Profil dan Monitoring Evaluasi Kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Laporan perkembangan penduduk semester I, semester II dan tahunan	3 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	80.000.000	80.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

							Profil kependudukan	1 dokumen						
2.06.2.06.01.01.15.36	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan;	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Publikasi pelayanan adminduk (DAK)	2 paket	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	49.999.900	50.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Sosialisasi kebijakan Adminduk	600 orang						
							Publikasi di Pameran	1 kali						
							Baliho	2 lokasi						
							Talk show	3 kali						
							Iklan radio	400 kali						
2.06.2.06.01.01.15.38	Pendataan Kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Pemutakhiran Data Kependudukan Warga Panti Asuhan	1 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	35.000.000	39.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06.01.01.15.32	Pengelolaan database kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Data agregat kependudukan	25 buku	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	29.999.200	30.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2.06.01.01.15.34	Pencatatan dan penerbitan Dokumen Pindah Penduduk	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Surat Keterangan Datang	1800 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	64.999.800	72.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Surat Keterangan Pindah	1800 dokumen						

2.06.2. 06.01.0 1.15.37	Fasilitasi Inovasi Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Kajian pelayanan administrasi kependudukan	1 dokumen	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	34.999.000	38.500.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Perjanjian kerjasama Pemanfaatan data	5 dokumen						
2.06.2. 06.01.0 1.15.39	Pengembangan Aplikasi SIAK	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Pengembangan Aplikasi Digitalisasi Arsip, Aplikasi SMS Gateway dan Aplikasi Pengelolaan Data Kependudukan Desa	3 paket	Dukungan sebesar 10 % terhadap capaian Penataan Administrasi Kependudukan	100 %	30.000.000	33.000.000	Sedabg Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.06.2. .06.01 .01.16	Program Administrasi Pencatatan Sipil				Capaian administrasi pencatatan sipil	71.72 %					188.414.450	207.750.000		

2.06.2. 06.01.0 1.16.01	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			akta kelahiran (DAK)	1000 dokumen	Dukungan sebesar 20 % terhadap capaian Administrasi Pencatatan Sipil	100 %	54.999.000	61.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							akta kelahiran	4000 dokumen						
2.06.2. 06.01.0 1.16.02	Pencatatan dan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			akta perceraian	3 dokumen	Dukungan sebesar 26,46 % terhadap capaian Administrasi Pencatatan Sipil	100 %	76.999.800	84.000.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							akta perkawinan	140 dokumen						
2.06.2. 06.01.0 1.16.03	Pencatatan dan Penerbitan Akta Kematian dan Perubahan Status Anak	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Lingkup Kabupaten			Akta kematian (DAK)	1000 dokumen	Dukungan sebesar 25 % terhadap capaian Administrasi Pencatatan Sipil	100 %	56.415.650	62.750.000	Sedang Berjalan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							akta kematian	5000 dokumen						

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2018 merupakan dokumen penting yang harus dilaksanakan oleh OPD guna mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Mengingat hal tersebut, maka perlu ditetapkan kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Rencana Kerja ini memuat rencana program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil, yang pendanaannya bersumber dari APBD Kabupaten dan DAK Non Fisik;
2. Organisasi Perangkat Daerah dan stakeholders berkewajiban melaksanakan program-program dalam Rancangan Awal Rencana Kerja dengan sebaik-baiknya;
3. Rencana Kerja ini disusun dengan mengacu pada pendekatan baru dalam sistem penganggaran, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara serta Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 dan terakhir dengan Permendagri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

Rencana anggaran program dan kegiatan dalam Rencana Kerja ini diharapkan dapat terrealisasi sesuai dengan kebutuhan mengingat jumlahnya masih mengacu pada jumlah pagu indikatif. Namun demikian jumlah tersebut belum sesuai dengan kebutuhan riil untuk tahun 2018, sehingga diharapkan adanya penambahan anggaran yang memadai dari APBD Kabupaten Kulon Progo khususnya terkait peningkatan sarana dan prasarana dalam rangka pelaksanaan tugas. Harapan kami, semoga dokumen Rencana Kerja OPD ini dapat diimplementasikan secara bertanggung jawab dan bermanfaat dalam memberikan kontribusi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Demikian Rencana Kerja (Renja) tahun 2018 ini disusun untuk dapat dijadikan acuan bagi segenap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan untuk diketahui oleh para stakeholder yang berkepentingan.

Kulon Progo, 10 Juli 2017
Kepala Dinas,

